



VADEMECUM ESPOSITORI

1. SEDE ESPOSITIVA

Il Centro Commerciale ULISSE – Pad. 1 e 2 , si trova in Viale Ulisse 10 - Catania.

Tel. +39 340 705 8847 - Coord. GPS: Latitudine 37.531452 | Longitudine 15.110532

2. CONSEGNA E RITIRO MERCE

La merce da esporre potrà essere ricevuta presso la sede espositiva a partire dal 18 marzo 2021, dalle ore 09.00 alle 18.00, mentre il ritiro della stessa potrà essere effettuato nei giorni 22 e 23 marzo 2021 dalle ore 09.00 alle 18.00. Un nostro assistente si occuperà di monitorare le suddette operazioni.

L'ingresso per lo scarico e il carico delle merci è consentito solo dalla Via Mons. Domenico Orlando n. 13.

3. ALLESTIMENTI

1. Le aziende espositrici che hanno noleggiato un'area espositiva libera (non allestita) potranno iniziare gli allestimenti del proprio stand a partire dalle ore 09.00 di Martedì 17 Marzo 2021; in questo caso l'azienda espositrice si dovrà impegnare a consegnare preventivamente all' E.O. la relativa documentazione che attesti il tipo di materiale utilizzato e il relativo documento del corretto montaggio dell'impianto elettrico. Lo studio professionale incaricato dall'E.O., dopo aver esaminato tutta la documentazione, la integrerà nel piano di sicurezza da sottoporre agli enti di vigilanza.

Le altezze degli stand da rispettare per l'allestimento sono le seguenti:

- Pareti a perimetro H300 – Pareti divisorie H250
- Blocco spazi espositivi centrali H250

2. Le aziende espositrici che hanno noleggiato un'area espositiva pre-allestita, potranno iniziare gli allestimenti del proprio stand a partire dalle ore 09.00 di Giovedì 18 Marzo 2021;

3. Entro le ore 19.00 di Venerdì 19 Marzo 2021 tutte le attività di allestimento dovranno essere completate.

Altre eventuali esigenze dovranno essere concordate con l'ufficio tecnico dell'E.O.

4. DISALLESTIMENTI

Le operazioni di smontaggio dovranno essere svolte dalle ore 08.00 alle ore 19.00 di Lunedì 22 Marzo 2021 e dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di Martedì 23 Marzo 2021. Qualora non dovessero essere rispettati i tempi indicati, l'E.O. si riserva di procedere alla rimozione ed all'immagazzinamento della merce. In questo caso l'espositore inadempiente è tenuto a rimborsare le spese vive relative al ritardo, nonché le spese di trasporto e ricovero del materiale trovato all'interno dello stand espositivo. (Art. 8 – Regolamento generale di partecipazione).

Altre eventuali esigenze dovranno essere concordate con l'ufficio tecnico dell'Ente Organizzatore.

5. TESSERE ESPOSITORI

Nel box "Accoglienza espositori", allestito presso la reception, si potranno ritirare i pass espositori. Saranno rilasciate n. 4 tessere nominative per ogni spazio espositivo fino a 16 mq. e comunque non più di n. 15.

6. INGRESSO MEETING

Espositori: l'ingresso degli espositori è consentito un'ora prima dell'apertura della fiera. Gli espositori potranno parcheggiare i propri mezzi nella zona a loro riservata.

Visitatori: l'ingresso è consentito dalle ore 10.00 alle 19.00, ed è esclusivamente riservato agli operatori del settore previa registrazione on-line scegliendo la fascia oraria della visita o presso la reception della fiera. A servizio dei visitatori il centro Ulisse mette a disposizione 400 posti auto a titolo gratuito.

7. ATTIVITA' DIMOSTRATIVE - MERCE DA ESPORRE - SICUREZZA

- Durante le attività dimostrative non possono essere messe in funzione, per nessuna ragione, attrezzature o macchinari alimentati a gas.
- Gli espositori che ospitano un'azienda "esterna" sono tenuti al versamento di una quota d'iscrizione obbligatoria di € 500,00 + iva ad azienda "ospite".

Altre eventuali esigenze dovranno essere concordate preventivamente con l'Ente Organizzatore.

8. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere versato entro il 15 Marzo 2021.

9. PROTOCOLLO ANTI COVID-19 - REGOLE COMPORTAMENTALI

STEP 1 – ingresso per rilevamento temperatura corporea, controllo mascherina, sanificazione mani;

STEP 2 – reception per registrare la presenza o verificare l'avvenuta registrazione on line fatta in precedenza: ingressi scaglionati in fasce orarie 10.00 / 13.00 / 16.00;

STEP 3 – percorso obbligato, accesso e uscita distinti e lontani tra loro, con gettone conta persone;

STEP 4 – posizionamento lungo il percorso di specifica segnaletica "anti Covid-19" con postazioni di paline con gel sanificatore;

STEP 5 – presenza del personale di sicurezza e vigilanza formato sulle procedure "anti Covid-19";

STEP 6 – consentita una presenza massima di 4 persone negli stand fino a 16 mq e di 10 persone negli stand fino a 40 mq al fine di mantenere sempre il distanziamento interpersonale;

STEP 7 – capienza massima nei padiglioni: 400 persone per fascia oraria;

STEP 8 – sanificazione degli stand, degli spazi comuni e dei servizi igienici a carico dell'organizzazione con adeguata cadenza temporale.

10. CONTATTI UTILI

- Ornella Giunta – Segreteria commerciale - Tel. 095 7310777 – segreteria@expomediterraneo.it
- Luciano Nicolosi – Ufficio progettazione - Tel. 095 7310778 – progettazione@expomediterraneo.it
- Carla Previtera – Ufficio Marketing - Tel. 095 7310731 - marketing@expomediterraneo.it

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Giuseppe Rapisarda

Responsabile Area Manifestazioni Fieristiche
Expò Mediterraneo - Confcommercio Imprese per l'Italia - Catania
Via Mandrà, 8 – 95124 Catania
Tel. + 39 095 7310711 int. 4 - Fax + 39 095 351253
e-mail: info@expomediterraneo.it

